

## Required Documents for demand attestation

### المستندات المطلوبة للحصول على تصديق طلب التأشيرة

#### A. Main Documents - المستندات الأساسية

- *Demand Letter* - خطاب طلب
- *Employment Agreement* - عقد عمل
- *Power of Attorney* - توكيل عام
- *Agency Agreement* - اتفاقية استقدام عمالة بين طرفين
- *Guarantee Letter* - خطاب ضمان

*All the documents should be attested from chamber of commerce as well as be stamped and signed from the company in every page.*

يجب أن تكون جميع المستندات مصدقة من الغرفة التجارية مع ختم وتوقيع كل الصفحة من قبل الشركة.

#### B. Other mandatory documents; وثائق الزامية أخرى

- *Authorization Letter and ID card (for the applicant).* خطاب تفويض من الشركة وصورة الهوية (المقدم الطلب).
- *A copy of the company registration certificate [CR]* صورة السجل التجاري .
- *ID copy of the company Owner* صورة هوية صاحب الشركة
- *A Copy of Electronic Wokala.* صورة من الوكالة الالكترونية
- *Name list of existing Nepalese workers, if any, with their mobile numbers.and iqama Number.* قائمة بأسماء العمال النيباليين الموجودين في الشركة حالياً، إن وجد، مع أرقام هواتفهم المحمول.
- *Bank statement of salary of the workers for last three months to be provided upon the request of the Embassy (including the details of working hours, overtime hours and other benefits).* كشف الحساب البنكي لرواتب العمال للأشهر الثلاثة الأخيرة، يتم تقديمها بناءً على طلب السفارة (يتضمن تفاصيل ساعات العمل الأساسية والإضافية والمزايا الأخرى).
- *Guarantee letter from the Recruitment Agency of Nepal to the Embassy.* خطاب ضمان من مكتب الاستقدام بنيبال موجه إلى سفارة نيبال.
- *Client agreement for supply company/ recruitment agency.*

اتفاقية عميل لشركة الاستقدام / وكالة الاستقدام.

#### Note: الملاحظة

- *Kindly send these documents to the email:* فضلاً أرسل هذه المستندات إلى إيميل  
[shramikmag@gmail.com](mailto:shramikmag@gmail.com)
- *For further information regarding recruitment agencies, please visit the following link;* لمزيد من المعلومات  
بشأن الوكالات ومكاتب الاستقدام بنيبال، يرجى زيارة الرابط التالي ؛  
<http://www.dofe.gov.np/Recruting-Agences.aspx>

<b>Date</b>		<b>التاريخ</b>
-------------	--	----------------

**DEMAND LETTER**

**Dear Sir /Madam**

We request you to select and recruit the following suitable personnel for our company from Nepal as per the details given below

**Our block visa below :**

Visa No. :

Issue date :

Expiry date :

Company:

CR No:

Address:

Manpower Agency in Nepal :

Govt. License. No :

**خطاب طلب**

السيدة العزيرة

ختيار واستقدام العمالة النيبالية المؤهلة لشركتنا وفقا للشروط التالية

**مجموعة تأشير اتنا أدناه**

رقم التأشيرة .

تاريخ الاصدار ..

تاريخ الانتهاء.

SN	Profession	Number of workers			Salary (SR)	Salary (in words )	Food Allowance
		Male	Female	Total			
							Free or SR.300/500
							Free or SR.300/500
							Free or SR.300/500
							Free or SR.300/500
							Free or SR.300/500
							Free or SR.300/500
							Free or SR.300/500
							Free or SR.300/500
							Free or SR.300/500
							Free or SR.300/500

**The following Terms & conditions shall be included in the contract**

**يجب تضمين الشروط والأحكام التالية في العقد المبرم بين الطرفين**

<p>1) Period of Employment: Two years(renewable)</p> <p>2) Place of employment:</p> <p>3) Air Ticket: Air ticket will be provided by company for joining the Company for the first time (KTM-KSA) and &amp; returning home after contract completion.</p> <p>4) Visa charge is borne by Company itself and will not be deducted in workers' salary</p> <p>5) Working Hours: 8 hrs per day, 6 days per week (48 hrs per week)</p> <p>6) Over time :Minimum 1.5 times of the salary per hour</p> <p>7) Probation Period: 90 days from date of entry into KSA</p> <p>8) Resident Permit: Resident Permit will be provided by the company free of cost</p> <p>9) Medical Insurance : Provided by the company</p> <p>10) Insurance from GOSI (In case of on-duty casualties) : Provided</p> <p>11) Accommodation, Water, Electricity &amp; Gas : Provided by the company free of cost.</p> <p>12) Transportation:</p> <p>a. Transportation (Bus): Provided by the company (to and from the work site)</p> <p>b. Transportation vehicle : Provided by company</p> <p>13) Uniform, and Safety Materials : Provided by the company</p> <p>14) Annual paid Leave : minimum 21 days per year</p> <p>15) Trip Allowance (for Heavy Driver)</p> <p>16) Other Terms &amp; Conditions : as per Saudi Labor Law</p>	<p>1/ مدة العقد سنتين قابلة للتجديد</p> <p>2/ مكان العمل :</p> <p>3/ تذكرة من كتماندو للسعودية في بداية تعيينه بالشركة وكذلك تذكرة ذهاب وإياب عند اكتماله سنتين بالشركة</p> <p>4/ تتحمل الشركة رسوم الإقامة، ولا يتم خصمها من راتب العامل.</p> <p>5/ ساعات العمل: 8 ساعات في اليوم ، 6 أيام في الأسبوع (48 ساعة في الأسبوع)</p> <p>6/الزمن الإضافي : يحتسب بواقع 1.5 على الأقل من ساعات العمل من الراتب الأساسي</p> <p>7/ الفترة التجريبية: مدتها تسعون يوما تبدأ من تاريخ دخول العامل أراضي المملكة العربية السعودية.</p> <p>8/ تُستخرج للعامل رخصة الإقامة من قبل الشركة دون أي رسوم عليه</p> <p>9/ تؤمن الشركة للعامل تأمين طبي مجاني.</p> <p>10/ يلزم اشتراك العامل في التأمينات الاجتماعية، ليستفيد من التعويض في حالتي الإصابة في العمل والوفاة.</p> <p>11/ يُمنح العامل السكن، وخدمات الماء والكهرباء والغاز من قبل الشركة</p> <p>12/ التنقل:</p> <p>(أ): توصل الشركة العامل بالحافلة او غيرها من وسائل النقل من وإلى موقع العمل</p> <p>(ب): تؤمن الشركة سيارات خاصة للموظفين</p> <p>13/ الزي، وأدوات السلامة: تمنح الشركة العامل الزي الذي يتلائم مع طبيعة العمل وكذلك أدوات السلامة.</p> <p>14/ الإجازة السنوية: 21 يوما على الأقل.</p> <p>15/ ان تمنح الشركة علاوة بدل رحلة لسانقي الشاحنات الثقيلة.</p> <p>16/ الشروط والأحكام الأخرى التي لم تُذكر: تكون وفقا على ما منصوص عليه في قانون العمل السعودي.</p>
--	---

Name:

Designation:

Signature:

Date	التاريخ
------	---------

## توكيل عام: POWER OF ATTORNEY

ليعلم الجميع بموجب هذا التوكيل: Know all men by these presents:

That we,

Kingdom of Saudi Arabia, a company dully organized and existing under and by virtue of the laws of Kingdom of Saudi Arabia with Registration No. Do hereby appointed

Kathmandu, Nepal, a recruitment Agency approved by the Government of Nepal, Ministry of Labor and Transport Management, with Registration No. to be our true Lawful attorney and Agent in Nepal in respect of handling all the affairs with the protector of emigrants, Government of Nepal and sign all required documents by the said officers in connection with the recruitment of. ( ) Persons against visas as per attached list for Employment with us to arrange all matters related to Emigration, etc.

This power of attorney is made in relation to our demand letter dated :

### Our block visa below:

Visa No. :

Issue date :

Expiry date:

In witness whereof, we have executed this power of attorney on this day In the presence of the subscribing witnesses. for and on behalf of .....

Name :  
MD/CEO/HR

نحن شركة أسست وفقاً علي اصول وقوانين الشركات المعمول بها داخل المملكة العربية السعودية (العنوان البريدي) صندوق بريد رقم : (بمدينة ) الكائنة بالمملكة العربية السعودية التي تنطوي تحت السجل التجاري رقم لقد وكلنا مكتب الإستقدام المعتمد لدي حكومة نيبال ووزارة العمل وإدارة النقل بنيبال الذي يحمل السجل رقم ..لاستقدام عمالة نيبالية لشركتنا عدد ( ) صفته الوكيل القانوني والشرعي، بالتوقيع عنا فيما يتعلق بكافة المستندات والتأشيرات المرفقة التي تخص عدد تأشيرات العمالة التي تتعلق بشركتنا وتقديمها إلي الجهات المسؤولة لتوقيعها والتوقيع عليها فيما يخص الشركة بغرض حماية العمال النيباليين الذين يعملون بالخارج وترتيب كافة المسائل المتعلقة بالعمالة القادمة للمملكة العربية السعودية وفقاً علي القائمة المرفقة فيما يتعلق بمسائل الإستقدام الخ

تم إصدار هذا التوكيل وفقاً لخطاب الطلب المؤرخ بتاريخ

مجموعة تأشيرتنا أدناه:

رقم التأشيرة:

تاريخ الإصدار:

تاريخ الانتهاء

اثباتاً لذلك لقد تم إصدار هذا التوكيل في هذا الي وم من بشهود الموقعين ادناهم

الاسم:  
المدير العام/ الرئيس التنفيذي / مدير الموارد البشرية

Date	التاريخ
------	---------

## EMPLOYMENT CONTRACT

(for Nepalese people)

Visa No. :

Issue date :

Expiry date:

This agreement is made and entered into  
M/S  
Kingdom of Saudi Arabia, (herein called the  
company as First party) through our lawful attorney  
present in Nepal and  
Mr :  
Nationality :  
Passport No :  
Place of issue :  
Date of issue :  
In his capacity as the Second Party hereby agreed the  
following terms and conditions.

## عقد عمل

(للعاملات النيبالية)

تأشيرة رقم

تاريخها

انتهائها

تم إبرام هذا العقد ودخل حيز التنفيذ في اليوم من شهر  
بالمملكة العربية السعودية  
(والتي يشار إليها فيما بعد بالطرف الأول) وذلك من خلال وكيلنا الشرعي  
المتواجد في جمهورية نيبال الديمقراطية. وبين  
السيد:  
نيبالي الجنسية ويحمل جواز سفر رقم :  
الصادر في مدينة:  
بتاريخ:  
بصفته الطرف الثاني في هذا العقد ولقد تم الإتفاق على الشروط والأحكام  
التالية:

1- The SECOND PARTY agreed to work with the first party as : with the basic salary of Saudi Riyal SR. ( ) and free food or minimum SR. 300/500 for food per month.	١- لقد وافق الطرف الثاني للعمل مع الطرف الأول بوظيفة(.....) براتب شهري وقدره .....ريال سعودي (.....) وفقا للشروط والأحكام التالية
2- Period of Employment : Two years ( Renewable)	٢- مدة العقد سنتين قابلة للتجديد
3- Place of employment:	٣- مكان العمل في المملكة العربية السعودية (مدينة.....)
4- Air Ticket by company: for joining the company for the first time (KTM-KSA) and returning after contract completion.	٤- تذكرة من كتماندو للسعودية في بداية تعيينه بالشركة وكذلك تذكرة ذهاب وإياب عند اكتماله سنتين بالشركة .
5- Visa charge is borne by Company itself and will not be deducted in workers' salary	٥- تتحمل الشركة رسوم الإقامة، ولا يجب خصمها من راتب العامل.
6- Working Hours: 8 Hrs per day , 6 days per week (48 hrs per week)	٦- ساعات العمل: 8 ساعات في اليوم ، 6 أيام في الأسبوع ( 48 ساعة في الأسبوع)
7- Over time : Minimum 1.5 times of the salary per hour .	٧- الزمن الإضافي : يحتسب بواقع 5، 1 على الأقل من ساعات العمل من الراتب الأساسي
8- Probation Period: 90 days from date of entry into KSA.	٨- الفترة التجريبية : مدتها تسعون يوماً تبدأ من تاريخ دخول العامل أراضي المملكة العربية السعودية .
9- Resident permit: Resident permit will be provided by the company free of the cost.	٩- تستخرج للعامل رخصة الإقامة من قبل الشركة دون أي رسوم عليه.
10- Accommodation, Water, Electricity & Gas: Provided by the company free of cost.	١٠- يمنح السكن المجاني لغير المتزوجين من قبل الشركة
11- Medical Insurance: Provided by the company.	١١- يمنح العامل خدمات الماء والكهرباء والغاز من قبل الشركة
12- Insurance from GOSI (In case of on-duty casualties): Provided	١٢- تؤمن الشركة للعامل تأمين طبي مجاني
13- Transportation : a. (a) Transportation: provided by the company from residence to work place & from work place to residence. b. Transportation vehicle: Provided by the company.	١٣- ( أ ) النقل : ترحل الشركة العامل بالحافلة أو غيرها من وسائل النقل من السكن الي موقع العمل ومن موقع العمل الي السكن (ب) تؤمن الشركة سيارات خاصة للموظفين
14- Uniform , and Safety Materials : Provided by the Company	14- الزي ، أدوات السلامة : أن تمنح الشركة العامل الزي الذي يتلائم مع طبيعة العمل وكذلك أدوات السلامة.
15- Annual paid Leave: Minimum 21 days per year.	15- الإجازة السنوية : 21 يوماً على الأقل
16- Trip allowance (for heavy driver)	16- أن تمنح الشركة علاوة بدل رحلة لسائقي الشاحنات الثقيلة .
17- In case of death of the applicant during the contract period, the First Party shall agree to repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labor Law of the host country.	17- في حالة وفاة العامل في فترة سريان العقد ، يلتزم الطرف الأول بترحيل الجثمان علي نفقة الشركة ، وايضاً في حالتي وفاة العامل او إصابته في العمل يتم تعويضه وفقاً لقانون العمل في الدولة المضيفة.
18- Other Terms & Conditions : As per Saudi Labor Law	18- الشروط والأحكام الأخرى التي لم تُذكر: سوف تكون وفقاً علي ما منصوص عليه في قانون العمل والعمال في الدولة المضيفة.

Company CR NO :

### **First Party**

Name :

Signature :

Sponsor ID No :

### **Second Party**

Name :

Designation :

Signature :

Date		التاريخ
------	--	---------

### Our block Visa below

Visa No:  
Issue date  
Expiry Date

### Inter party Recruitment Agreement

### اتفاقية استقدام عمالة بين طرفين

This agreement is made and entered into by and between M/s

تم إبرام هذا ودخل في حيز التنفيذ بين السيد/  
الذي يحمل سجل تجاري رقم و عنوانه بالمملكة العربية السعودية

Registration No.. duly registered under the laws  
of Kingdom of Saudi Arabia and represented by  
business address at .

وبوصفه  
بعد بالطرف الأول .  
والمشار إليه في هذا العقد فيما

in his capacity as hereinafter referred to as the  
**FIRST PARTY** and  
M/s

شركة، وكالة  
رقم  
ومسجلة وفقا للأصول والقوانين المرعية في  
التي تحمل ترخيص  
جمهورية نيبال الديمقراطية و عنوانها  
بمدينة كتمانفو لقد وكلنا السيد  
لاستقدام عمالة نيبالية وبوصفه  
الممثل الشرعي لدينا والمشار إليه فيما بعد بالطرف الثاني في هذا العقد

License No. : Kathmandu, Nepal  
A company duly registered to deploy manpower from Nepal and  
existing under the laws of Nepal, represented by Mr.  
in his capacity as herein after  
referred to as the **SECOND PARTY**.

### TERMS & CONDITIONS الشروط والأحكام

<ol style="list-style-type: none"> <li><b>The SECOND PARTY</b> will make all the arrangement to supply manpower from Nepal, as per the request and specifications of First Party.</li> <li><b>The FIRST PARTY</b> will recruit workers from Nepal through the <b>SECOND PARTY</b> for his company.</li> <li>The <b>FIRST PARTY</b> will agree to appoint the <b>SECOND PARTY</b> as its legal representative in <b>Nepal</b> for the purpose of supplying manpower (Nepalese workers) for his company and will provide all the required documents such as <b>Power of Attorney, Demand Letter and Employment Contract</b> for the selected workers.</li> <li><b>The SECOND PARTY</b> will be completely responsible to bring selected manpower from Nepal to <b>Kingdom of Saudi Arabia</b> and will guarantee for three months. During this period if any one of the deployed workers found to be medically unfit, refused to work and got homesick, Second Party will bear all expenses for repatriating the said workers back to his/her home county and make replacement free of charges</li> <li><b>The FIRST PARTY</b> shall make arrangements to make visa for all the selected workers</li> <li><b>The FIRST PARTY</b> shall provide free accommodation &amp; transportation for the selected workers here in the Kingdom of Saudi Arabia as per prevailing Labour Law of the Kingdom of Saudi Arabia &amp; its own rules.</li> <li><b>The FIRST PARTY</b> will provide all the facilities incorporated in the Demand Letter to all the selected workers as per the prevailing Labour Law of the Kingdom of Saudi Arabia.</li> <li>In case of death of the applicant during the contract period, the First Party shall agree to repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labour Law of the host country.</li> <li>This Agreement takes effect upon signing thereof by the both parties concerned.</li> </ol>	<p>يجب على الطرف الثاني ترتيب وتوفير كافة العمالة المطلوبة من الطرف الأول وفقا للشروط المواصفات المتفق عليها بين الطرفين يستقدم الطرف الأول العمالة النيبالية القادمة الي المملكة العربية السعودية لشركته عن طريق الطرف الثاني أن يوافق الطرف الأول على تعيين الطرف الثاني وكيل شرعي وممثلا له في جمهورية نيبال بغرض اختيار واستقدام العمالة النيبالية لشركة الطرف الأول وأن يزوده بكافة المستندات المطلوبة التي تتعلق بشروط الاستقدام مثلا ( التوكيل العام، خطاب الطلب ، عقد العمل ) وبكل ما يتعلق بشروط استقدام العمالة يكون الطرق الثاني مسؤولا مسؤولة كاملة في اختيار العمالة النيبالية القادمة للمملكة العربية السعودية ومنحهم فترة تجريبية مدتها ثلاثة اشهر وإذا اتضح خلال هذه الفترة أن العامل غير لائق طبيا أو رفض العمل لدي الشركة وأي سبب آخر من شأنه يتحتم تسفيره الي موطنه ، فسوف يتحمل الطرف الثاني كافة النفقات التي تتعلق بتسفير العامل / العاملة الي موطنه/ موطنها واستبداله/ استبدالها من غير رسوم .</p> <p>ان يقوم الطرف الثاني بجميع الترتيبات التي تتعلق باختيار العمالة أن يؤمن الطرف الأول السكن والمواصلات للعمال من وإلى موقع العمل وفقا لقانون العمل والعمال المعمول به في المملكة العربية السعودية أن يفر الطرف الاول كل التسهيلات والالتزامات المتضمنة في خطاب الطلب لكل العمالة التي تم اختيارها وذلك وفقا لقانون العمل والعمال المعمول به في المملكة العربية السعودية</p> <p>في حالة وفاة العامل في اثناء الفترة التجريبية ، تلتزم الشركة بارسال جثمانه علي نفقتها وكذلك اذا تعرض العامل لاصابة لا سمح الله ان تلتزم الشركة بعلاجه وذلك وفقا لقانون العمل والعمال المعمول به في المملكة العربية السعودية</p> <p>هذه الاتفاقية دخلت حيز التنفيذ وتم التوقيع عليها من قبل الطرفين المعنيين</p>
---	---

### **First Party**

Name:  
Designation :  
Signature :

### **Second Party**

Name:  
Designation :  
Signature :

Date	التاريخ
------	---------

**The Director General**  
Department of Foreign Employment  
Kathmandu, Nepal

المدير العام  
وزارة العمل والتوظيف الخارجي  
كثماندو، نيبال

**Subject: LETTER OF GUARANTEE**

**خطاب ضمان**

**Dear sir,**

We,

Registration No. Address

Kingdom of Saudi Arabia hereby guarantee that

all ( ) Nepalese workers as per our Demand Letter

Date: , recruited through our agent

M/s

License No. Kathmandu, Nepal will be  
working in our company in , Kingdom of  
Saudi Arabia only throughout their contract period.

**Our Block Visa below:**

VisaNo

Issue date

Expiry date

We further guarantee that these workers will not be sent  
to work in any other establishment or any third country  
during the period of contract.

Thank you for your kind co-operation.

Name :

General Manager :

Company :

السيد العزيز

نحن شركة

نحمل سجل تجاري رقم وصندوق بريد رقم  
(بمدين ) بالمملكة العربية السعودية وبموجب هذا نضمن جميع  
العمال النيباليين وعددهم ( ) المستقدمون من قبل وكيلنا الشرعي .

الذي يحمل ترخيصا رقم ( ) كثماندو - نيبال والذي يعمل  
تحت شركتنا بمدينة ( ) بالمملكة العربية السعودية وأن  
يعملون لدينا خلال فترة مدة عقودهم فقط.

**وعدد تأشيرتنا كما موضح أدناه: -**

تأشيرة رقم

تاريخ الإصدار

تاريخ الإنتهاء

وكذلك نتعهد بأن هؤلاء النيباليين لن يعملوا لدي الغير ولن يرسلوا لأي  
دولة أخرى بغرض العمل خلال فترة هذا العقد.

شكراً لكم ،،،،،

الإسم :

المدير العام :

الشركة :

Application for Guarantee and Undertaking

H.E. Ambassador,  
Embassy of Nepal  
Riyadh ,Saudi Arabia

I, the sponsor/employer/owner/Director/General Manager/Personnel Manager of the Company (Company registration card attached herewith), authorized legally to decide and sign this undertaking hereby declare the following:

1. The attached Demand letter, Power of Attorney, Agency Agreement, Employment contract, Guarantee letter and all other documents submitted herewith are the part of this undertaking.
2. Embassy of Nepal shall be informed of the arrival of the employees within three months their profession, salary. Status of residence permit.
3. Embassy of Nepal and its officials can have the access to the accommodation of the employees and office for the purpose of inspection.
4. The salary of the employees shall be given within two weeks of the completion of the every working months. The employees shall not be deprived of basic salary in case of failure to provide them employment by the employer even for a short period.
5. The number of workers mentioned in our demand letter dated ..... Reference no..... will be deployed only in our company throughout their contract period.
6. All the employees shall be provided with time card for calculation of overtime allowance.
7. The employees once recruited directly by the company through its authorized recruiting agency, will not be relegated or downgraded in terms of position, salary, benefits and work at any cost. The position and category of the employees shall be decided prior to selection and recruitment.
8. The photocopy of the employment contract issued by the company and certified with original signature and stamp by the authorized recruiting agent at the time of departure from Nepal will be considered as legally valid contract.
9. Fees/cost of residence permit, medical, electricity, water and accommodation shall be borne solely by the employer.
10. The employees shall be repatriated within one month after the completion of the contract with all their salaries, dues and benefits except in cases mutually agreed to stay longer.
11. Employer shall be fully responsible for the salary and other facilities of employees even if they are supplied to other companies.
12. In case of any misunderstanding/dispute between employer and the employees, Embassy of Nepal, Riyadh shall be contacted first for the amicable settlement of the grievances.
13. All other terms and conditions not mentioned herein shall be subject to the provisions in the Labor Law of the Kingdom of Saudi Arabia.

Signature of the sponsor/employer/owner/Director/General Manager/Personnel Manager

Full Name:

ID No.

Tel No.

Fax No.

Email:

Website:

خطاب للضمان والتعهد

سعادة سفير جمهورية نيبال - الرياض  
أتعهد أنا

مدير/ مدير شؤون الموظفين لشركة

(المرفق صورة السجل التجاري لهذه الشركة ) مفوضاً تفويضاً شرعياً من قبل هذه الشركة أتعهد وأوقع وأتخذ قراراً نيابة عن هذه الشركة ، علي أن أوقع الشروط التالية :

1. خطاب الطلب المرفق والتوكيل واتفاقية الوكالة وعقد العمال المبرم وخطاب الضمان وكل المستندات المرفقة هي جزء من هذا التعهد.
2. أن تخاطر الشركة سفارة نيبال بالرياض بوقت وصول العامل وذلك خلال ثلاثة أشهر من وقت حضوره وكذلك مرتبه ووظيفته واجراءات استخراج اقامته.
3. يُحق لسفارة نيبال ممثلة في موظفيها أن تزور موقع سكن العمال وكذلك الشركة للإطمئنان علي أوضاع العمال .
4. أن تمنح الشركة أو المؤسسة رواتب العمال والموظفين في مدة أقصاها اسبوعين عن كل الموظف من راتبه الاساسي حتي ولو لمدة وجيزة في حال فشل صاحب العمل في تأمين العمل له.
5. إن عدد العمال المذكورين في عقدنا المؤرخ ... المرجع رقم ... سي سوف يعملون لدى الشركة خلال فترة العقد المبرم
6. أن تُزود كل العمال والموظفين بكروت عمل الدوام الإضافي لإحتساب ساعات العمل الإضافية لحفظ حقوقهم.
7. عندما تتعاقد مباشرة عن طريق مندوبها المفوض في نيبال، هذا لاينفي التقييد بالشروط المنصوص عليه في العقد مثل المرتب والعلوات بأي حال من الأحوال ، يجب توضيح طبيعة العمل وفئات العمال قبل إختيارهم وتوظيفهم.
8. صورة من عقد العمل صادرة من الشركة ومختومة ومصدقة الأصل من قبل وكيل التوظيف المعتمد لدالشركة قبل مغادرته نيبال ويعتبر هذا العقد شرعياً وساري المفعول وفقاً للمادة
- المذكورة أعلاه ولا يُحق للشركة إبرام عقد آخر بشروط وامتيازات أقل بعد وصول العاملة للمملكة العربية السعودية.
9. كل تكاليف ورسوم استخراج الإقامة وكذلك التأمين الطبي ورسوم الكهرباء والمياه والسكن واية غرامات ناتجة عن التأخير أو من هذا القبيل وإن وجدت، هي مسؤولية الكفيل المباشرة لأنه هو السبب المباشر في ذلك التأخير.
10. أن يغادر العمال والموظفين أراضي المملكة العربية السعودية خلال شهر من مدة إنتهاء العقد ما لم يتم الإتفاق بين الطرفين علي تمديد مدة العقد وذلك بعد تقاضيتهم كافة مرتباتهم ومستحقاتهم.
11. أن يتحمل المستخدم كل المسؤولية الناتجة عن تأخر راتب العامل وعلاواته ومستحقاته في حال انتقال هذه العامل للعمل لدي شركة أخرى طالما تحت كفالة ذلك الكفيل.
12. في حال نشوب أي خلاف أو نزاع بين الكفيل والعامل ينبغي للشركة الإتصال على السفارة أولاً لحل ذلك النزاع بالطرق الودية.
13. كل الشروط والأحكام التي لم يتم ذكرها في هذا الشأن سوف تخضع لأحكام قانون العمل والعمال السعودي.

توقيع الكفيل / المستخدم/ المدير العام / مدير شؤون الموظفين.

الإسم بالكامل

رقم الحفيظة / رقم الهوية

رقم التليفون

رقم الفاكس

البريد الإلكتروني

الموقع علي الإنترنت

المملكة العربية السعودية